



XXIX-чакырылыштын 12 кезектеги сессиясы

ТОКТОМ № 12/ 82

03-февраль 2026-жыл

Гавриловка а.

**Гавриловка айыл өкмөтүнүн кызматкерлеринин 2026 жылга
Жааматтык келишимин бекитүү жөнүндө**

Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексинин, Кыргыз Республикасынын “Жергиликтүү кеңештердин депутаттарынын статусу жөнүндө”, “Жергиликтүү мамлекеттик администрация жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жөнүндө” мыйзамдарын, Гавриловка айыл өкмөтүнүн Уставын жетекчиликке алуу менен, айыл өкмөтүнүн кызматкерлерин мотивациясын жана ишмердүүлүгүнүн натыйжалуулугун жогорулатуу максатында, Гавриловка айылдык кеңеши

ТОКТОМ КЫЛАТ

1. Гавриловка айыл өкмөтүнүн кызматкерлеринин Жааматтык келишими тиркемеге ылайык бекитилсин.
2. Жааматтык келишимдин II бөлүгүндө «Кызматкерлердин социалдык, экономикалык укуктары жана кепилдиктери» каралган төлөмдөрдү бюджеттин эсебинен төлөп берүү каралсын.
3. Ушул токтомдун күчүнө кириши Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте камсыз кылынсын.
4. Бул токтомдун аткарылышын көзөмөлдөө жагы Гавриловка айыл өкмөтүнүн башчысы Д.У.Картабаевага жүктөлсүн..

Төрага



Б.М.Мамыркулов



12 очередная сессия ХХІХ созыва

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 12/82

03-февраля 2026-года

с.Гавриловка

Об утверждении коллективного договора сотрудников Гавриловского айыл окмоту на 2026-год

Руководствуясь Трудовым Кодексом Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики «О статусе депутатов местных кенешей», «О местной государственной администрации и органах местного самоуправления», Уставом Гавриловского айыл окмоту, в целях повышения мотивации и эффективности деятельности сотрудников айыл окмоту, Гавриловский айылный кенеш,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Коллективный договор работников Гавриловского айыл окмоту согласно приложению.
2. Предусмотреть выплату из бюджета выплат, предусмотренных частью II Коллективного договора "Социальные, экономические права и гарантии работников".
3. Обеспечить вступление в силу настоящего постановления в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Гавриловского айыл окмоту Д.У. Картанбаеву.

Председатель



Б.М.Мамыркулов
Б.М.Мамыркулов

Гавриловский айыл окмоту Гавриловского айылного аймака

Сокулукского района Чуйской области

Коллективный договор

На 2026-год.

Зарегистрирован

Принят на общем собрании коллектива

от 10 апреля 2026 года

Общие положения.

Настоящий коллективный договор является локальным нормативным актом, заключается профсоюзным комитетом от имени трудового коллектива в лице Мамбеталиевой Венеры Асанбековны и администрации в лице Картанбаевой Дарика Усенбековны, в целях обеспечения единства подхода и согласованности действий администрации и профсоюзного комитета в социально-экономической и правовой защите членов профсоюза в условиях рыночной экономики. Коллективный договор является юридическим документом, гарантирующим защиту прав и интересов различных категорий, трудящихся и содержит в соответствии со статьей 12 Закона о коллективных договорах Кыргызской Республики, дополнительные трудовые и социально-бытовые льготы для работников не установленные законодательством и распространяются на всех работников Гавриловского айыл окмоту. Положение коллективного договора являются обязательными к исполнению. Гавриловский айыл окмоту признает профсоюзный комитет в лице ее представителя в качестве равноправной стороны и уполномоченного представителя коллектива работников вести переговоры и заключать коллективный договор.

Раздел I

Экономическая деятельность коллектива и трудовые отношения

Началом трудовых отношений между администрацией и работниками является заключение трудового договора в письменной форме. Трудовой договор заключается и оформляется в строгом соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики. Условия, оговариваемые при заключении трудового договора, не могут ухудшать положение, определенные настоящим Коллективным договором. При этом, в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики, запрещается заключать срочный договор, если работа носит постоянный характер.

Гавриловский айыл окмоту обязуется:

1. Распределить и ознакомить с функциональными обязанностями работников;
2. Создать необходимые условия для высокопроизводительного и эффективного труда;
3. Производить оплату труда согласно штатному расписанию, не позднее пятого числа каждого месяца;
4. Осуществлять регулирование правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины труда;

5. Предоставлять основной трудовой отпуск не менее 30 календарных дней и дополнительный отпуск от двух до шести дней за выслугу лет;

6. Соблюдать гарантии, установленные законодательством Кыргызской Республики при приеме, увольнении, подготовке и переподготовке кадров, трудоустройстве высвобожденных работников (предоставлении высвобожденному работнику право отлучаться в рабочее время для поиска работ).

7. За несоблюдение внутреннего распорядка и трудовой дисциплины (опоздание, не выход на работу, самовольный уход с работы), невыполнение без уважительных причин своих обязательств айыл окмоту решением может применить следующей взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) понижение в должности;
- 5) увольнение с занимаемой должности.

- Если в течении года со дня наложения дисциплинарного взыскания работник не подвергался новому взысканию, то он считается не имеющий взыскания.

Раздел II

Социальные, экономические права и гарантии работников.

Гавриловский айыл окмоту обязуется:

1. Оказывать материальную помощь при наличии денежных средств работникам:

- Ушедшим в трудовой отпуск в размере двух трудовых окладов на лечебное оздоровительное пособие;

- Работникам пенсионного возраста, уволившимся с работы, выплачивается единовременная выплата в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) сомов.

- В случае смерти близкого родственника (родители, братья, сестры, дети) в размере 20000 (двадцать тысяч) сомов.

- Материальная помощь на лечение в размере 10,000 сом (десять тысяч).

- Аппарату айыл окмоту поквартальная материальная помощь в размере месячного фонда оплаты труда.

- Работником, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения ими возраста полутора или трех лет, при повторном их уходе в отпуск по беременности и родам, пособия за первые десять рабочих дней исчисляется из должностного оклада, установленного штатным расписанием.

- Выделить материальную помощь в сумме 10000 (десять тысяч) сомов в случае свадьбы сотрудника..

2. Предоставить выходной день 1 сентября с сохранением заработной платы и отпуск до семи дней без сохранения заработной платы во время зимних каникул женщинам, имеющим детей младшего школьного возраста.

3. Предоставлять отпуск с сохранением заработной платы до пяти дней при особых обстоятельствах (свадьба, похороны).

4. Женщинам имеющих троих и более детей до 14 лет сократить продолжительность рабочего дня на один час с сохранением заработной платы.

5. Обеспечить на рабочих местах необходимый порядок, строгое соблюдение требований безопасности труда.

6. Нести ответственность за ущерб, причиненный здоровью работника.

7. Выполнять должностную инструкцию, определяемую обязанности и ответственность руководителя и специалистов за обеспечение безопасных и здоровых условий труда на рабочих местах.

8. Организовать санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей.

9. Производить оплату больничных листов, руководствуясь соответствующим Положением.

10. В отдельных случаях (по уважительным или по семейным обстоятельствам) сотрудникам айыл окмоту может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы не более 1 (одного) месяца.

Профсоюзный комитет обязуется:

1. Систематически осуществлять контроль за выполнением мероприятий, включенных в коллективный договор, а также за соблюдением нормативных положений по социально-экономической защите работников;

2. Организовать общественный контроль, за соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности, санитарии и законодательства по охране труда, а также выполнением условий по охране труда настоящего коллективного договора.

Раздел III

Охрана труда и здоровья работников Гавриловский айыл окмоту обязуется:

1. Обеспечить на рабочих местах необходимый порядок, строгое соблюдение требований безопасности;

2. Нести ответственность за ущерб, причиненный здоровью работника;

3. Обеспечить эффективную работу пыле-газоулавливающего и очистного оборудования;

4. Разработать и выполнять данную инструкцию, определяющую

связанности и ответственность руководителя и специалистов за обеспечение безопасных и здоровых условий труда на рабочих местах;

5. Организовать санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей;

6. Производить оплату больничных листов за первые десять рабочих дней нетрудоспособности в размере 100%, исходя из среднемесячной заработной платы, независимо от стажа работы;

7. Возмещать расходы остро нуждающимся на стационарное и амбулаторное лечение;

Основные мероприятия по охране труда прилагаются к коллективному договору. (Ответственные).

Профсоюзный комитет обязуется:

1. Организовать учет и ежегодную перерегистрацию жилищных условий в соответствии с жилищным законодательством.

2. Избрать уполномоченного по охране труда.

3. Организовать общественный контроль за соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности, по санитарии и законодательства по охране труда, а также выполнением условий по охране труда настоящего коллективного договора.

Раздел IV

Гарантии деятельности профсоюзного комитета.

Гавриловский айыл окмоту обязуется:

1. Предоставлять профсоюзному комитету в бесплатное пользование необходимое для работы оборудование, помещение, средства связи и транспорт;

2. Сохранять выборным профсоюзным активистам, не освобожденным от производственной деятельности среднюю заработную плату на период их участия в мероприятиях, организуемых профсоюзом, а также предоставлять оплачиваемые дни для профсоюзной работы;

3. Распространять на выборных профсоюзных работников социальные гарантии и льготы, премиальную систему;

4. Перечислять на счет профкома средства на культурно-массовую работу в зависимости от финансовой возможности;

5. Производить удержание членских профсоюзных взносов безналичным путем, через бухгалтерию и перечислять на счет профоргана.

Раздел V
Срок действия коллективного договора
и ответственности сторон за выполнение.

Коллективный договор заключается на 1 год и вступает в силу с момента подписания, действует до заключения следующего договора, контроль за ходом его выполнения осуществляется обеими сторонами.

Ход выполнения коллективного договора обсуждается за полугодие на собрании трудового коллектива. Итоги выполнения за год обсуждаются на общем собрании.

Ответственность за выполнение обязательств, предусмотренных коллективным договором, стороны несут в соответствии с законодательством Кыргызской Республики

Глава Гавриловского айыл окмоту

Карганбаева Д.У.



Председатель профкома

Мамбеталиева В.А.

Согласовано:

Заведующая ФЭО

Каяева Н.К.